

証明書発行願（修了生FAX用）

印刷してご使用ください

※印は大学使用欄

申込日 令和 年 月 日

フリガナ				First		Last	
氏名		ローマ字 (英文のみ)					
生年月日		{ 昭和・平成 } 年 月 日		連絡先 (携帯可)			
大 学	学部	学部		大 学 院	課程	<input type="checkbox"/> 修士	
	学科	学科			専攻	専攻	
	異動	{ 平成・令和 } 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 除籍			異動	{ 平成・令和 } 年 月 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 除籍	
用途		<input type="checkbox"/> 資格試験受験 [試験名:]		<input type="checkbox"/> 勤務先提出		<input type="checkbox"/> 就職	
		<input type="checkbox"/> 海外渡航 [行き先:]		<input type="checkbox"/> その他 []			
送付先		〒					
証明書名				通数	手数料小計	手数料 (1通)	
<input type="checkbox"/> 卒業証明書【学部】					円	1,100円	
<input type="checkbox"/> 修了証明書【大学院】					円		
<input type="checkbox"/> 在籍期間証明書 (退学/除籍) 【①学部 ②大学院】				①	円		
				②			
<input type="checkbox"/> 成績・単位修得証明書【①学部 ②大学院】				①	円		
				②			
<input type="checkbox"/> その他の証明書【証明書名: 】					円	2,100円	
<input type="checkbox"/> 英文各種証明書				①	円		
①卒業 ②修了 ③成績・単位修得証明書【(1)大学 (2)大学院】 ④その他【証明書名: 】				②			
				③(1)			
				(2)			
				④			
合計					円		
<p>【お申込手順】※虎ノ門キャンパスでの修了者のみ</p> <p>①発行願に必要事項をご記入ください。</p> <p>②手数料合計金額を銀行または郵便局から下記口座へお振込ください。</p> <p>【振込先】</p> <p>[銀行振込] みずほ銀行金沢支店 (普) 口座番号: 1104266 口座名: 学校法人金沢工業大学</p> <p>[郵便振替] 口座番号: 00740-0-1560 口座名: 学校法人金沢工業大学</p> <p>③振込いただいた受領証と身分証 (運転免許証・健康保険証・パスポートいずれか) を別紙にコピーし、FAXしてください。</p> <p>FAX番号: 03-5777-2226 ※添付のない場合は、証明書を発行できません。</p> <p>〈注意事項〉・返金が発生した場合には、切手での返金となります。</p> <p>・日中つながる連絡先を必ずご記入ください。</p>						※ 処 理 印	
						※ 備 考 欄	
※ 割 印							

ご記入いただいた情報、身分証写しは証明書発行業務のために利用されます。その他の目的には利用されません。